



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Zagreb

KLASA: 041-02/22-01/91
URBROJ: 613-03-23-10
Zagreb, 23. veljače 2023.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Općina Rugvica

SADRŽAJ

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	8

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Rugvica (dalje u tekstu: Općina) za 2019.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuka provedeni su od 23. studenoga 2022. do 23. veljače 2023.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2019., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-02/55, URBROJ: 613-03-21-7, od 1. ožujka 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2019. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 17 naloga i četiri preporuke.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2019. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2019. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (siječanj 2023.) je općinski načelnik Mato Čičak, dipl. ing.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2019. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2019. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Planiranje	Naloženo je proračunom planirati višak prihoda i primitaka najviše u visini ostvarenog viška u prijašnjim razdobljima.	31. prosinca 2021.	provedeno
2.		Naloženo je projekcijama uravnotežiti proračun za sljedeće dvije godine.	31. prosinca 2021.	provedeno
3.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je ustrojiti i voditi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine.	31. prosinca 2022.	provedeno
4.		Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati stvarnu vrijednost nefinancijske imovine.	31. prosinca 2021.	provedeno
5.		Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati stvarnu vrijednost udjela u glavnici trgovačkih društava, cjelokupna potraživanja za prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i nedospjele obveze za naknadu za energetske usluge.	31. prosinca 2021.	provedeno
6.		Naloženo je rashode evidentirati na propisanim računima Računskog plana.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka
7.		Naloženo je potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova koji su u tijeku evidentirati u poslovnim knjigama te iskazati u financijskim izvještajima, u okviru izvanbilančnih zapisa.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka
8.		Naloženo je vrijednost ulaganja temeljem izvršenja energetske usluge evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji kao tuđu imovinu na korištenju.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka
9.		Naloženo je rashode evidentirati uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
10.		Potraživanja	Naloženo je uskladiti podatke o dospjelim potraživanjima u obveznim analitičkim podacima u financijskom izvještaju Bilanca s podacima u analitičkim evidencijama.	31. prosinca 2021.
11.	Naloženo je obavljati ispravak vrijednosti potraživanja.		31. prosinca 2021.	provedeno
12.	Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja.		31. prosinca 2022.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status	
	1	2	3	4	
13.	Rashodi	Preporučeno je Sporazumom o korištenju poslovnog prostora urediti obvezu plaćanja režijskih troškova na način da društvo za komunalne djelatnosti u ukupnim troškovima sudjeluje prema stvarnom utrošku odnosno razmjerno površini koju koristi.	31. prosinca 2021.	provedeno	
14.		Preporučeno je preispitati odluku o osnivanju vlastitog pogona za komunalne djelatnosti.	31. prosinca 2021.	provedeno	
15.		Naloženo je za izgradnju javnih površina i groblja zaključiti ugovor s društvom za komunalne djelatnosti.	31. prosinca 2022.	provedeno	
16.		Naloženo je Odluku o naknadama za rad Općinskih vijećnika, članova radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika te djelatnika Jedinственоg upravnog odjela Općine i prava općinskog načelnika koja proizlaze iz profesionalnog i volonterskog obnašanja dužnosti uskladiti sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojima se uređuju materijalna prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.	30. lipnja 2021.	provedeno	
17.		Naloženo je programom građenja komunalne infrastrukture utvrditi sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2021.	provedeno	
18.		Preporučeno je s Turističkom zajednicom Općine zaključiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim bi se ugovorilo financiranje provedbe programa, projekata i aktivnosti, koje će Zajednica provoditi u proračunskoj godini za koju se sredstva dodjeljuju.	31. prosinca 2022.	provedeno	
19.		Naloženo je programom održavanja komunalne infrastrukture utvrditi sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka	
20.		Naloženo je obavljati komunalne djelatnosti deratizacije i dezinsekcije, održavanja groblja te održavanja javnih površina na način utvrđen Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine.	31. prosinca 2022.	djelomično provedeno	
21.		Javna nabava	Preporučeno je preispitati visinu procijenjene vrijednosti nabave na način da se utvrdi niža vrijednost za nabavu roba, radova i usluga koje se prema unutarnjem aktu o jednostavnoj nabavi nabavljaju izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem.	15. ožujka 2022.	nije provedeno

Obrazloženje naloga i preporuke koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i rashoda.

- 1.1. Naloženo je rashode (odnose se na tiskarske i usluge odvjetnika te nabavu nefinancijske imovine) evidentirati na propisanim računima Računskog plana. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Rashodi za usluge odvjetnika evidentirani su u 2021. i 2022. na propisanim računima Računskog plana, u okviru rashoda za usluge.

U okviru rashoda za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, u 2021. evidentirani su rashodi za objavljivanje općih i posebnih akata u Službenom glasniku Općine i Dugoselskoj kronici u iznosu od 191.753,00 kn, a trebalo ih je evidentirati na propisanom računu rashoda za tiskarske usluge. Sredstva za tiskarske usluge doznačena su Pučkom otvorenom učilištu na temelju ugovora zaključenog u studenome 2018. Općina je u 2022. rashode za tiskarske usluge, koje se odnose na objavljivanje općih i posebnih akata u Službenom glasniku Općine i Dugoselskoj kronici u iznosu od 219.500,00 kn, evidentirala na propisanim računima Računskog plana.

U okviru rashoda za subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru u 2021. evidentirani su rashodi za izgradnju komunalne infrastrukture (asfaltiranje nerazvrstanih cesta, izgradnja staza na grobljima, nabava i postava autobusnih nadstrešnica i druge komunalne opreme, izgradnja i sanacija javne rasvjete, opremanje dječjih igrališta te nasipanje poljskih putova) u iznosu od 3.136.621,00 kn, a trebali su biti evidentirani na pripadajućim računima rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Općina je u 2022. rashode za nabavu nefinancijske imovine koji se odnose na izgradnju komunalne infrastrukture (asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje groblja i dječjih igrališta te nasipavanje poljskih putova) u iznosu od 1.468.934,00 kn evidentirala na propisanim računima Računskog plana. Prema obrazloženju Općine, proračunom za 2022. utvrđene su pozicije s ispravnim računima iz Računskog plana za rashode izgradnje komunalne infrastrukture i troškove objave općih i posebnih akata Općine.

- 1.2. Naloženo je potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova koji su u tijeku evidentirati u poslovnim knjigama te iskazati u financijskim izvještajima, u okviru izvanbilančnih zapisa. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Općina je početkom 2022. u poslovnim knjigama, u okviru izvanbilančnih zapisa, evidentirala potencijalne obveze po osnovi dva sudska spora koji su u tijeku u iznosu od 320.000,00 kn (spor u vezi s naknadom za deposedirano zemljište te u vezi s radnim odnosom). Navedene potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova koji su u tijeku iskazane su u okviru izvanbilančnih zapisa u financijskom izvještaju Bilanca na dan 31. prosinca 2022.

- 1.3. Naloženo je vrijednost ulaganja temeljem izvršenja energetske usluge evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji kao tuđu imovinu na korištenju. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Vrijednost ukupnih ulaganja temeljem izvršenja energetske usluge na javnoj rasvjeti evidentirana je u poslovnim knjigama 2022. u izvanbilančnoj evidenciji kao tuđa imovina na korištenju u iznosu od 7.327.824,00 kn.

Na taj način je vrijednost ukupnih ulaganja pružatelja energetske usluge na javnoj rasvjeti evidentirana prema Uredbi o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (Narodne novine 11/15).

- 1.4. Naloženo je programom održavanja komunalne infrastrukture utvrditi sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

U prosincu 2021. donesen je program održavanja komunalne infrastrukture za 2022., kojim su planirani rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 5.796.000,00 kn. Navedeni program sadrži rashode za održavanje komunalne infrastrukture prema djelatnostima (vrsta održavanja komunalne infrastrukture) te izvore financiranja, ali ne sadrži opseg (količinu) poslova održavanja s naznakom izvora financiranja pojedine djelatnosti. U ožujku 2022. donesene su izmjene i dopune programa održavanja, kojim su planirani rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 6.111.000,00 kn. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture sadrže rashode za održavanje komunalne infrastrukture prema djelatnostima (vrsta održavanja komunalne infrastrukture), opis i opseg (količinu) poslova održavanja prema djelatnostima, s naznakom izvora financiranja, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20).

2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i rashoda.

- 2.1. Naloženo je rashode koji se odnose na izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te naknadu za energetske usluge evidentirati uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Općina je rashode koji se odnose na izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. (asfaltiranje cesta i opremanje dječjih igrališta) u iznosu od 1.969.135,00 kn evidentirala uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja, odnosno u poslovnim knjigama za 2021.

Međutim, Općina nije rashode za naknadu za energetske usluge evidentirala na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju. U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2021. evidentirani su i iskazani rashodi i obveze za naknadu za energetske usluge u iznosu od 171.380,00 kn koji se odnose na studeni i prosinac 2020. Rashod i obveza za naknadu za energetske usluge u iznosu od 85.690,00 kn, koji se odnose na prosinac 2021., nisu evidentirani i iskazani u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2021., nego u poslovnim knjigama za 2022. Prema odredbama članka 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), rashodi se iskazuju uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja, a modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

- 2.2. Naloženo je obavljati komunalne djelatnosti deratizacije i dezinfekcije, održavanja groblja te održavanja javnih površina na način utvrđen Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Odlukom o komunalnim djelatnostima iz prosinca 2018. utvrđeno je, između ostalog, da komunalne djelatnosti deratizacije i dezinfekcije, održavanja javnih površina te groblja obavlja društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine. Komunalnu djelatnost deratizacije i dezinfekcije u 2021. i 2022. obavljalo je društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine, u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima. Poslove održavanja groblja u 2021. (ostvareni rashodi u iznosu od 191.885,00 kn) te održavanje javnih površina (ostvareni rashodi u iznosu od 42.275,00 kn) obavljala su različita trgovačka društva na temelju zaključenih ugovora ili ispostavljenih narudžbenica. U 2022. poslove održavanja groblja (ostvareni rashodi u iznosu od 78.378,00 kn) te održavanja javnih površina (ostvareni rashodi u iznosu od 117.626,00 kn) obavljali su društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine i različita trgovačka društva na temelju zaključenih ugovora ili ispostavljenih narudžbenica, iako je Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine određeno da će navedene poslove obavljati društvo za komunalne djelatnosti. Društvo za komunalne djelatnosti obavljalo je dio poslova održavanja groblja i javnih površina u ukupnom iznosu od 115.643,00 kn.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

3. Preporuka koja nije provedena

Preporuka koja nije provedena odnosi se na područje javne nabave.

- 3.1. Preporučeno je preispitati visinu procijenjene vrijednosti nabave na način da se utvrdi niža vrijednost za nabavu roba, radova i usluga koje se prema unutarnjem aktu o jednostavnoj nabavi nabavljaju izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem.
Rok za provedbu naloga bio je 15. ožujka 2022.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, iz veljače 2019., određeno je, između ostalog, da se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Prema podacima iz registra zaključenih ugovora, u 2021. ukupno je ugovorena nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 5.785.422,00 kn (s porezom na dodanu vrijednost), a u 2022. u vrijednosti od 9.322.643,00 kn. Na ugovore o nabavi roba, radova i usluga zaključene u 2021. nakon provedenih postupaka jednostavne nabave odnosi se 3.934.905,00 kn ili 68,0 % ukupno ugovorene nabave. Na ugovore o nabavi roba, radova i usluga zaključene u 2022. nakon provedenih postupaka jednostavne nabave odnosi se 5.735.653,00 kn ili 61,5 %.

Tijekom 2021. i 2022. Općina nije utvrdila nižu vrijednost za nabavu roba, radova i usluga koje se prema unutarnjem aktu o jednostavnoj nabavi nabavljaju izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem.

Prema obrazloženju, Općina je preispitala mogućnost izmjene unutarnjeg akta o jednostavnoj nabavi, ali s obzirom na krizne uvjete poslovanja i visoku inflaciju koji su povećali potrebna sredstva za nabavu roba, radova i usluga, Općina nije mijenjala akt o jednostavnoj nabavi.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci Državnog ureda za reviziju koja nije provedena.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvjestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuka, i to za šest naloga i preporuka u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a za 15 naloga i preporuka nakon isteka roka od 30 dana.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi 14 naloga i preporuka (koji su provedeni u roku), a za preostale naloge i preporuke nije točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. utvrđeno je da je od 17 naloga i četiri preporuke:

- provedeno 18 ili 85,7 % naloga i preporuka, od čega 14 naloga i preporuka u roku, a četiri naloga nakon planiranog roka
- djelomično su provedena dva naloga
- jedna preporuka nije provedena.

Općina je provedbom naloga i preporuka postigla sljedeće pozitivne učinke:

- proračunom je planiran višak prihoda i primitaka u visini ostvarenog viška u prijašnjim razdobljima, a projekcijama je proračun uravnotežen za sljedeće dvije godine
- ustrojeno je i vođeno analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine
- u poslovnim knjigama rashodi su evidentirani uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja i na propisanim računima Računskog plana
- u poslovnim knjigama evidentirana je i u financijskim izvještajima iskazana stvarna vrijednost nefinancijske imovine i udjela u glavnici trgovačkih društava, cjelokupna potraživanja za prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu te nedospjele obveze za naknadu za energetske usluge, a tuđa imovina (odnosi se na vrijednost ulaganja temeljem izvršenja energetske usluge) i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova koji su u tijeku evidentirani su u okviru izvanbilančnih zapisa, što je utjecalo na točnost iskazanih podataka u financijskim izvještajima

- usklađeni su podaci o dospjelim potraživanjima u obveznim analitičkim podacima u financijskom izvještaju Bilanca s podacima u analitičkim evidencijama te je obavljan ispravak vrijednosti potraživanja
- poduzimane su mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja
- uređena je obveza plaćanja režijskih troškova društva za komunalne djelatnosti, razmjerno površini prostora koju društvo koristi, a vlastiti pogon za komunalne djelatnosti je ukinut
- za izgradnju javnih površina i groblja zaključeni su ugovori s društvom za komunalne djelatnosti
- komunalna djelatnost deratizacije i dezinfekcije obavlja se u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima
- programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture utvrđeni su svi elementi propisani odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu
- s Turističkom zajednicom Općine zaključen je ugovor o financiranju programa, projekata i aktivnosti od interesa za opće dobro, koje financira ili sufinancira Općina
- usklađen je unutarnji akt koji se odnosi na isplate materijalnih prava lokalnih dužnosnika (Odluka o naknadama za rad Općinskih vijećnika, članova radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika te djelatnika Jedinog upravnog odjela) s odredbama Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja (u dijelu evidentiranja rashoda za naknadu za energetske usluge uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja) te rashoda (u dijelu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i javnih površina na način utvrđen Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine).

Preporuka koja nije provedena odnosi se na javnu nabavu u dijelu utvrđivanja niže vrijednosti za nabavu roba, radova i usluga koje se prema unutarnjem aktu o jednostavnoj nabavi nabavljaju izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Općina prihvaća utvrđene činjenice opisane u Nacrtu izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2019.